

REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA

" LUISA BOLOGNA SERENI "

(AGGIORNATO NEL MESE DI LUGLIO 2023)

ART. 1 DEFINIZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

La scuola dell'infanzia paritaria è una scuola che offre un servizio pubblico di istruzione per l'infanzia. Fa parte integrante del Servizio Scolastico Nazionale di Istruzione (Legge 62/2000 istitutiva della Parità Scolastica) e concorre, come primo livello di istruzione, insieme alle famiglie, alla crescita e formazione di bambini in età compresa tra i 3 e 6 anni; garantisce il diritto all'istruzione e all'educazione nel rispetto dell'identità individuale e favorisce l'equilibrato sviluppo del bambino e la sua socializzazione, salvaguardandone i fondamentali diritti e bisogni.

La scuola è una comunità educante, inserita nel contesto più vasto della comunità sociale e civile ed ha lo scopo di promuovere la formazione sociale, intellettuale e morale degli alunni dando attuazione al principio costituzionale del diritto allo studio.

ART. 2 ORGANIZZAZIONE DELLA SEZIONE

La Scuola Paritaria d'Infanzia "Luisa Bologna Sereni", ha sede legale e amministrativa nella stessa struttura.

L'attività educativa è programmata annualmente e resa operativa dalle educatrici nella programmazione mensile e nei progetti, sotto la supervisione della coordinatrice, che ne verifica la corretta attuazione.

E' organizzata in una sezione nel rispetto delle normative vigenti in merito al rapporto ottimale educatrici/bambini.

L'attività educativa è programmata annualmente e resa operativa dalle educatrici nella programmazione mensile e nei progetti, sotto la supervisione della coordinatrice, che ne verifica la corretta attuazione.

E' organizzato in una sezione nel rispetto delle normative vigenti in merito al rapporto ottimale educatrici/bambini.

Organizzazione delle sezioni e degli spazi

L'attività didattica si svolge prevalentemente all'interno della sezione. Per le attività didattiche i bambini collaborano in macrogruppi o piccoli gruppi divisi per età di 3, 4 e 5 anni.

Per le attività ricreative e laboratoriali viene utilizzata anche la sala comune e gli altri spazi scolastici tra cui il cortile, attrezzato per spazio giochi e attività ludiche.

Iscrizioni e criteri di ammissione

Possono iscriversi alla scuola dell'infanzia tutti i bambini di età compresa dai tre ai sei anni e, compatibilmente con la disponibilità di posti, i bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico, o secondo diverse disposizioni di legge, le cui famiglie accettano il progetto educativo della scuola, senza alcuna discriminazione.

La **domanda di iscrizione** deve essere presentata su apposito modulo presso la Direzione della Scuola durante la fase di apertura delle iscrizioni o, in caso di posti liberi, in qualsiasi altro periodo dell'anno; se accolta, va immediatamente accompagnata dal versamento della **quota di iscrizione fissata in € 80,00** che dà diritto alla prenotazione del posto e comprende la quota assicurativa.

L'accettazione e la sottoscrizione della modulistica completa insieme al versamento della quota di iscrizione sono essenziali per la regolarizzazione dell'iscrizione.

Previo accordo con la Direzione e/o con le insegnanti è possibile visitare la struttura scolastica.

La **quota d'iscrizione** è uguale per ogni bambino/a e **deve essere pagata anticipatamente all'atto dell'iscrizione** e copre l'intero anno scolastico dal mese di settembre al mese di giugno. L'iscrizione implica l'impegno al pagamento della retta annuale da settembre a giugno, frazionata mensilmente, indipendentemente dalle assenze del minore; è relativa all'intero anno scolastico, e si intende scaduta al termine dello stesso, quindi da rinnovare per l'anno successivo entro il termine previsto.

La quota di iscrizione non è restituibile, anche se il bambino non dovesse frequentare fin dall'inizio dell'anno scolastico o cessasse in un mese successivo, salvo che la frequenza sia resa impossibile da motivi addebitabili esclusivamente a responsabilità della scuola.

Calendario scolastico e orari di apertura

La scuola è aperta settimanalmente con attività didattica dal lunedì al venerdì.

Funziona con orario 8,00 – 16,00 per 10 mesi all'anno – dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo – e con orario ridotto nel mese di luglio in caso si verifichino le condizioni per attivare un centro estivo.

L'attività resta sospesa nell'intero **mese di agosto** e per le festività religiose, nazionali e locali, compreso il periodo natalizio e del capodanno. I genitori verranno preventivamente informati dei giorni esatti di chiusura mediante comunicazioni ufficiali affisse in bacheca.

L'orario scolastico ordinario della scuola inizia alle ore 8.00 e termina alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì. **La pre-accoglienza** è garantita dalle 7.30.

La sosta nei corridoi o nei cortili della scuola, è consentita solamente per il tempo necessario alla consegna e al ritiro dei bambini.

Le porte di uscita della scuola devono rimanere chiuse dal momento in cui si è concluso l'arrivo degli alunni e verranno riaperte solo in occasione delle due uscite previste, alle ore 13,30 e alle ore 16.00 termine dell'orario scolastico.

Non è consentita la continua apertura del portone in quanto è elemento disturbante.

Rette e Pagamenti

La **retta di frequenza è annuale ed è pagabile mensilmente. L'importo della retta** è variabile in relazione agli orari e ai servizi richiesti.

Il Pagamento della retta mensile dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul c/c intestato **sul c/c intestato a "FONDAZIONE LUISA BOLOGNA SERENI" - Iban: IT50D0200838511000105552556** inderogabilmente **entro il 5° giorno del mese di frequenza.**

Tutte le **ore di presenza eccedenti** quelle della fascia oraria richiesta devono essere pagate nello stesso giorno in cui vengono usufruite.

Il mese di luglio in caso di apertura di centro estivo, non essendo compreso nell'anno scolastico, non ha obbligo di frequenza e ha tariffe diverse rispetto a quelle dei mesi da settembre a giugno.

Le **lunghe assenze**, indipendentemente dalla causa, non comportano l'esenzione dal pagamento della retta, salvo situazioni particolari addebitabili esclusivamente a responsabilità diretta della scuola. Anche la frequenza di un solo giorno comporta, in ogni caso, il pagamento dell'intera mensilità.

In caso di **mancato pagamento di una mensilità**, senza preventivo accordo, la Direzione della scuola dell'Infanzia procederà comunque alla fatturazione e al recupero della stessa. Qualora la retta non fosse pagata entro il 5° giorno del mese successivo, ed entro lo stesso termine non si provveda al regolare pagamento della mensilità successiva, verrà attivato il procedimento di recupero del credito, e scatterà la decadenza dell'iscrizione e del diritto al posto.

Aggiornamento Tariffe e Periodo di Inserimento

Il tariffario con gli importi dell'iscrizione e delle rette è soggetto ad aggiornamento a discrezione della Direzione e verrà preventivamente comunicato preventivamente. Si considera **inserimento** il primo periodo di ingresso dei bambini alla scuola dell'Infanzia concordato tra la famiglia e la Coordinatrice.

Nel caso più fratelli/sorelle frequentassero contemporaneamente Nido d'Infanzia o La scuola D'infanzia, sono previsti i seguenti sconti:

- uno **sconto massimo** del 10% della retta mensile dovuta dal fratello/sorella iscritto alla Scuola dell'Infanzia o al Nido d'Infanzia al netto della quota relativa al servizio di mensa.

Fatturazione

La fattura viene emessa regolarmente sulla base dell'importo ricevuto, intestata al richiedente così come indicato nella domanda di iscrizione. Le fatture fiscalmente valide sono quelle inviate mensilmente al cassetto fiscale dell'Agenzia delle Entrate; le copie di fatture di cortesia verranno inviate alla mail indicata sul modulo di iscrizione. Eventuali variazioni relative alla fatturazione devono essere comunicate alla direzione per iscritto.

Assenze, Variazioni di Orari e Uscite:

Per assenze dovute a motivi sanitari, o non sanitari devono essere comunicati alla Direzione o alle educatrici; se il problema per cui il bambino era stato allontanato è apparentemente risolto, per riprendere normalmente la frequenza non è necessaria la presentazione di certificato medico.

Qualsiasi stabile **variazione nell'orario** di ingresso o di uscita dei bambini dovrà essere comunicata tempestivamente alla Coordinatrice e alla Direzione, per la variazione della fascia oraria di presenza e della relativa tariffa.

All'uscita i bambini non verranno affidati a minori di anni 18 e comunque ad altre persone diverse da quelle autorizzate dai genitori con delega annuale in sede di iscrizione, o in possesso di delega occasionale compilata dai genitori e comunque precedentemente comunicata alla scuola. Nel caso di genitori separati o divorziati la Direzione si riserva la facoltà di chiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

Durante l'anno, in occasione di uscite didattiche e ricreative, le spese delle attività, compresi spostamenti in autobus, sono a carico dei genitori.

Ritiri Anticipati e Decadenza dell'iscrizione

In caso di **Ritiro Anticipato**, la cessazione della frequenza del bambino dovrà essere comunicata con lettera raccomandata o pec da recapitare alla Direzione della scuola indicando la motivazione del ritiro che deve essere ricompresa tra le seguenti ammissibili:

- certificazione di gravi motivi di salute del bambino tali da non permettere la prosecuzione della frequenza in ambiente scolastico;
- gravi difficoltà economiche al pagamento della retta annuale, anche frazionata mensilmente, per comprovata perdita del posto di lavoro di un genitore.

In caso di mancato preavviso verrà addebitata oltre la retta intera del primo mese di assenza, anche la retta del mese successivo, inoltre, indipendentemente dal momento in cui avverrà il ritiro, questo comporterà la perdita del diritto a mantenere il posto per l'anno in corso e per quello successivo come previsto nel Regolamento e verrà attivata l'azione di recupero del credito per tutte le mensilità successive non saldate.

Servizio di refezione:

Il servizio di mensa è garantito dal mese di settembre al mese di giugno dalle ore 11.45 alle ore 12.30; la mensa può essere garantita anche nel mese di luglio quando vi sia la sostenibilità economica dei costi per l'attivazione del centro estivo.

Il menu quotidiano tiene conto delle tabelle dietetiche approvate dall'ASSL Regione Umbria ed adeguate all'età, ed è sempre esposto all'interno della struttura per favorirne la consultazione.

Eventuali patologie, allergie o intolleranze alimentari dovranno essere segnalate alla Direzione e/o alle educatrici con delega del responsabile legale al momento dell'iscrizione, o comunque tempestivamente quando dovessero presentarsi, documentandole con un certificato medico: ciò consentirà di ordinare un menu personalizzato.

In occasione di feste e compleanni i genitori potranno portare solo cibo confezionato, acquistato in negozi autorizzati, previa comunicazione al personale della scuola.

Ordine, abbigliamento e materiale

Il bambino deve presentarsi a scuola sempre pulito, ordinato, con il grembiolino e tutto il fabbisogno per la pulizia personale; Evitare le salopette, jeans con bottoni non slacciabili dai bambini, minigonne strette che impediscono il movimento; sono preferibili pantaloni e tute con elastico in vita. In ogni caso, si consiglia un abbigliamento comodo e pratico;

E' sconsigliato portare da casa in sezione oggetti o giocattoli;

La Direzione e le insegnanti non assumono nessuna responsabilità sugli oggetti/giocattoli che il bambino porta con sé da casa, né sugli eventuali danni, ad esempio macchie di colore, che l'abbigliamento dovesse subire durante la permanenza del bambino alla scuola dell'infanzia.

Ogni bambino dovrà portare un piccolo corredo composto come indicato al momento dell'iscrizione, un cambio completo. In particolare, l'abbigliamento dovrà essere debitamente contrassegnato per evitare scambi o smarrimenti.

Strumentazione e materiale didattico:

la scuola mette a disposizione il materiale didattico e la strumentazione – tra cui libri (esclusi quelli operativi), schede, CD, DVD, TV, stereo, macchina fotografica e videocamera, necessari per svolgere una creativa ed efficace attività educativa.

La giornata del bambino a scuola:

ore 7.30 - Pre-accoglienza

ore 8.00 – 9.00 Accoglienza

ore 9.00 – 9.30 Attività di routine (appello, calendario, canti, merenda)

ore 9.30 – 11.45 Circle time e consegna delle attività didattiche e/o

Progetti e unità di apprendimento in gruppo omogeneo
ore 11.45 – 13.00 igiene e preparazione al pranzo mensa
ore 13.30 **Prima Uscita**
ore 13.00 – 15.45 giochi liberi e/o organizzati in salone e/o giardino
attività laboratoriali creative in sezione
ore 15.45 – 16.00 **riordino e Seconda uscita.**

Il rispetto sono chiamate al rispetto dell'orario e chiamate alla puntualità in quanto valido e necessario contributo al regolare funzionamento della scuola.

E' richiesto il massimo rispetto degli orari sia di entrata (dalle ore 08:00 alle ore 09:00) che di uscita (dalle ore 15:45 alle 16:00). Si può entrare con un cospicuo ritardo solo eccezionalmente e per validi e comprovanti motivi.

Le porte di uscita della scuola devono rimanere chiuse dal momento in cui si è concluso l'arrivo degli alunni e verranno riaperte solo in occasione delle due uscite previste, alle ore 13,30 e alle ore 16.00 termine dell'orario scolastico.

Durante l'uscita le insegnanti/educatrici informano i genitori sull'andamento della giornata, e per particolari necessità che richiedono un colloquio prolungato, sono disponibili a concordare appuntamenti in altri momenti.

Altre Attività:

Ogni anno si valuteranno, anche su richiesta dei genitori, collaborazioni con **specialisti esterni**, tra cui: attività motorie, attività musico-teatrali, lingua inglese, ecc.
Tali attività a titolo oneroso saranno facoltative e saranno a carico dei genitori.

Norme Sanitarie

CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO

Lievi indisposizioni sono molto frequenti tra i bambini e la maggior parte di esse non necessita l'allontanamento dalla comunità.

I bambini verranno invece allontanati quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività
- richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di contagi.

Il bambino può essere allontanato direttamente dalle educatrici qualora presenti:

- congiuntivite purulenta
- diarrea
- febbre superiore a 37,5°C (temperatura ascellare)
- stomatite
- vomito (due o più episodi)

- pediculosi
- esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo,....)
- eruzione cutanea diffusa
- difficoltà respiratoria.

Qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale della scuola, in considerazione della gravità del caso, provvederà ad accompagnare il bambino al pronto soccorso più vicino, o comunque aperto, con l'utilizzo di ambulanza (il relativo costo sarà addebitato alla famiglia).

I bambini che abbiano la necessità di portare, durante le ore di frequenza, ingessature, tutori rigidi o altri ausili terapeutici, potranno essere accolti purché non sussistano serie controindicazioni rispetto alle attività normalmente svolte.

Ai sensi della normativa per fronteggiare il **rischio Covid-19** verranno applicate tutte le misure di sicurezza e prevenzione indicate dalla stessa normativa nazionale e regionale..

SOMMINISTRAZIONE DI TERAPIE

La somministrazione di farmaci durante l'orario di frequenza della Scuola da parte del personale non è ammessa, salvo per patologie particolari, che dovranno essere documentate da un certificato del medico curante contenente indicazione dei farmaci, posologia, orari e modalità di somministrazione.

VACCINAZIONI

Ai sensi della legge 31 luglio 2017 n.119 e della circolare del Ministero della Salute del 16 agosto 2017 e successive integrazioni, per ogni bambino iscritto presso la nostra struttura deve essere presentata inderogabilmente copia della cartella sanitaria con i timbri di avvenuta vaccinazione. In caso di mancata vaccinazione: a) ogni genitore dovrà autocertificare di aver presentato alla ASL richiesta di vaccinazione, con annotazione dei dati di prenotazione; b) in casi eccezionali, dovrà essere presentato il certificato medico che ne attesti l'esonero.

Ogni altro motivo di mancata vaccinazione comporterà, a norma di legge l'impossibilità di frequentare la nostra struttura, e in caso di accertata difformità tra l'autocertificazione rilasciata con la successiva presentazione della tessera sanitaria o certificazione asl, comporterà la segnalazione agli uffici competenti.

* * * * *

Il presente Regolamento interno è parte integrante della Carta dei Servizi della scuola per l'infanzia paritaria "Luisa Bologna Sereni" di Cerqueto, ed è suscettibile di adeguamenti, anche in occasione dell'aggiornamento del P.T.O.F. e del progetto educativo.

Anno scolastico 2023/24

Noi sottoscritti:

..... Genitori

dell'alunno/a.....

Dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per l'anno scolastico.

Data.....

Firma madre..... Firma padre.....

REGOLAMENTO INTERNO DEL NIDO D'INFANZIA

"I BIMBI DI LUISA"

(AGGIORNATO NEL MESE DI LUGLIO 2023)

ART. 1 DEFINIZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Nido d'infanzia "I BIMBI DI LUISA" è un servizio educativo e di assistenza per la prima infanzia che concorre con le famiglie alla crescita e formazione di bambini in età compresa tra i 12 e i 36 mesi; garantisce il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale e favorisce l'equilibrato sviluppo del bambino e la sua socializzazione, salvaguardandone i diritti e i bisogni attraverso un percorso pedagogico di formazione ed un continuo scambio di informazioni e confronto con i genitori.

ART. 2 ORGANIZZAZIONE DELLA SEZIONE

Il Nido è parte integrante della Scuola Paritaria d'Infanzia "Luisa Bologna Sereni", con sede legale e amministrativa nella stessa struttura.

L'attività educativa è programmata annualmente e resa operativa dalle educatrici nella programmazione mensile e nei progetti, sotto la supervisione della coordinatrice, che ne verifica la corretta attuazione.

E' organizzato in una sezione nel rispetto delle normative vigenti in merito al rapporto ottimale educatrici/bambini.

ART. 3 ISCRIZIONE, CAUZIONE E CRITERI DI AMMISSIONE

Possono iscriversi al Nido d'Infanzia tutti i bambini di età compresa dai dodici ai trentasei mesi. La **domanda di iscrizione** deve essere presentata su apposito modulo presso la Direzione durante la fase di apertura delle iscrizioni o, in caso di posti liberi, in qualsiasi altro periodo dell'anno; se accolta, va immediatamente completata col versamento di una **quota di iscrizione** fissata in € 80,00.

L'accettazione e la sottoscrizione della modulistica completa, unitamente al versamento della quota di iscrizione, costituiscono elementi essenziali per la regolarizzazione dell'iscrizione.

L'iscrizione è relativa a tutto l'anno di attività del Nido, e si intende scaduta al termine dello stesso anno scolastico, quindi da rinnovare per l'anno successivo entro il termine previsto per le iscrizioni.

La **quota di iscrizione** non è restituibile in nessun caso, anche se il bambino non dovesse frequentare il Nido al momento prestabilito.

In caso di mancata frequenza per l'intero anno scolastico o per una parte di esso, in assenza del pagamento delle relative rette, o di ritiro anticipato in assenza di giustificazioni o con giustificazioni non prevista da Regolamento, l'iscrizione viene trattenuta e considerata quale parziale risarcimento del danno causato dal mancato rispetto dell'impegno accettato e sottoscritto con la firma del Modulo di Iscrizione.

ART. 4 CALENDARIO, ORARI E TURNI

Il Nido è aperto dalla prima settimana di settembre a tutto il mese di luglio, con attività educativa dal lunedì al venerdì.

Funziona con orario fino alle 16,00 per 10 mesi all'anno – dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo – **e con orario ridotto nel mese di luglio qualora il numero dei frequentanti sia tale da giustificarne l'apertura.**

L'attività resta sospesa nell'intero **mese di agosto e** per le festività religiose, nazionali e locali, compreso il periodo natalizio e del capodanno. I genitori verranno preventivamente informati dei giorni esatti di chiusura mediante comunicazioni ufficiali pubblicate e/o affisse in bacheca.

L'orario giornaliero del Nido inizia alle ore 8.00 e termina alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì. **La pre-accoglienza** è garantita dalle 7.30.

Sono previsti orari differenziati, secondo necessità, come da tariffario e con le seguenti distinzioni di base: giornata intera con mensa con o senza preaccoglienza; **giornata con prolungamento** con mensa con o senza preaccoglienza.

E' fatto divieto a coloro che accompagnano o riprendono i bambini di sostare a lungo all'interno dell'edificio durante l'orario scolastico, fatto salvo il periodo di primo inserimento, con previa autorizzazione della coordinatrice.

ART. 5 INSERIMENTO

Previo accordo con la Direzione e/o con la coordinatrice è possibile visitare il Nido prima dell'iscrizione.

Per permettere un corretto inserimento dei bambini è richiesta inizialmente la presenza di un genitore o di una persona significativa per il bambino.

E' necessario fare riferimento alla coordinatrice e alle educatrici nel valutare i tempi e le modalità dell'inserimento, che sono regolati in ragione delle effettive esigenze dei bambini.

In nessun caso verranno ammessi al periodo di inserimento bambini che non sono in regola con il pagamento dell'iscrizione.

ART. 6 ASSENZE, RITARDI E USCITE

Per **giornate di assenza** si considerano quelle di effettivo funzionamento del servizio.

Anche le assenze per **motivi di salute** giustificate da certificato medico o certificato di ricovero ospedaliero o autocertificazione non danno luogo ad alcuna riduzione della tariffa, ad eccezione della quota per il servizio di mensa. Ogni assenza o stabile variazione nell'orario di ingresso o di uscita dei bambini dovrà essere comunicata tempestivamente alla coordinatrice del Nido e alla Direzione, se necessario, richiedendo una modifica della fascia oraria di presenza e relativa tariffa.

All'uscita i bambini non verranno affidati a minori di anni 18 e comunque ad altre persone diverse da quelle autorizzate con delega annuale in sede di iscrizione del bambino dai genitori, o in possesso di delega occasionale compilata dai genitori.

ART. 7 ALIMENTAZIONE

Il menu quotidiano tiene conto delle tabelle dietetiche approvate dall'ASSL Regione Umbria ed adeguate all'età, ed è sempre esposto all'interno della struttura per favorirne la consultazione.

Eventuali patologie, allergie o intolleranze alimentari dovranno essere segnalate alla Direzione e/o alle educatrici con delega del responsabile legale al momento dell'iscrizione, o comunque tempestivamente quando dovessero presentarsi, documentandole con un certificato medico: ciò consentirà di ordinare un menu personalizzato.

In occasione di feste e compleanni i genitori potranno portare solo cibo confezionato, acquistato in negozi autorizzati, previa comunicazione al personale della scuola.

ART. 8 ABBIGLIAMENTO

Il bambino deve presentarsi a scuola sempre pulito, ordinato e tutto il fabbisogno per la pulizia personale. Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico con contrassegni per l'identificazione. **E' sconsigliato portare da casa in sezione oggetti o giocattoli;** in ogni caso la Direzione e le educatrici non assumono nessuna responsabilità sugli oggetti/giocattoli che il bambino porta con sé, né sugli eventuali danni.

ART. 9 USCITE DIDATTICHE-RICREATIVE

E' richiesta sempre autorizzazione della famiglia per le eventuali uscite didattiche-ricreative che verranno programmate dalla Direzione. Le spese per spostamenti e attività (es. partecipazione ad escursioni o ingressi in fattorie didattiche) sono a carico dei genitori.

ART. 10 ASSICURAZIONE

Le attività svolte durante il periodo di permanenza del bambino all'interno della struttura o durante le uscite didattiche sono coperte da assicurazione.

Per nessun motivo i bambini possono essere lasciati incustoditi dai genitori prima della consegna alle educatrici e dopo il ritiro dalle stesse, nemmeno all'interno della struttura (es. nel cortile esterno).

ART. 11 RETTE E PAGAMENTI

La **retta di frequenza** è **annuale ed è frazionabile in pagamenti mensili**. L'**importo della retta** è variabile - in relazione agli orari e ai servizi richiesti sulla base del tariffario **valido per l'intero a.s.**

Il pagamento della retta mensile **da parte della famiglia va effettuato, presso la sede del Nido o mediante bonifico bancario sul c/c intestato a "FONDAZIONE LUISA BOLOGNA SERENI" - Iban: IT50D0200838511000105552556** inderogabilmente **entro il 5° giorno del mese di frequenza**.

Sono previste **tariffe differenziate** in relazione agli orari di permanenza nella struttura e ai servizi richiesti.

Nel caso in cui un bimbo con frequenza ad orario ridotto richieda occasionalmente un prolungamento della propria presenza giornaliera, verrà applicata una maggiorazione che dovrà essere pagata nella stessa giornata.

Non sono previste differenziazioni di tariffe secondo fasce di reddito.

Le **lunghe assenze**, indipendentemente dalla causa, non comportano l'esenzione dal pagamento della retta, salvo situazioni addebitabili esclusivamente a responsabilità diretta del Nido. Anche la frequenza di un solo giorno nel corso di un mese comporta, in ogni caso, il pagamento dell'intera retta mensile.

In caso di **mancato pagamento di una mensilità**, senza preventivo accordo, la Direzione del Nido procederà comunque alla fatturazione e al recupero della stessa.

ART. 12 TARIFFE E PERIODO DI INSERIMENTO

Il Tariffario relativo agli importi delle rette e dell'iscrizione è soggetto ad aggiornamento a discrezione della Direzione e verrà preventivamente pubblicizzato prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Si considera **inserimento** il primo periodo di ingresso dei bambini al Nido concordato tra la famiglia e la Coordinatrice.

Nel caso più fratelli/sorelle frequentassero contemporaneamente Nido d'Infanzia o La scuola D'infanzia, sono previsti alternativamente i seguenti sconti:

- uno **sconto massimo** del 10% della retta mensile dovuta dal fratello/sorella iscritto alla Scuola dell'Infanzia, al netto della quota relativa al servizio di mensa.

ART. 13 RITIRI ANTICIPATI E DECADENZA DALL'ISCRIZIONE

In caso di **Ritiro Anticipato**, la cessazione della frequenza del bambino dovrà essere comunicata con lettera raccomandata o pec da recapitare alla Direzione del Nido o con preavviso di un mese indicando la motivazione del ritiro, che deve essere ricompresa tra le seguenti ritenute ammissibili:

- certificazione di gravi motivi di salute del bambino tali da non permettere la prosecuzione della frequenza in ambiente scolastico;

- gravi difficoltà economiche al pagamento della retta annuale, anche frazionata mensilmente, per comprovata perdita del posto di lavoro di un genitore.

In caso di ritiro anticipato senza preavviso o anche in caso di preavviso con giustificazione diversa da quelle precedentemente indicate, verrà addebitata oltre la retta intera del primo mese di assenza, anche la retta del mese successivo; inoltre, indipendentemente dal momento in cui avverrà il ritiro, questo comporterà perdita del diritto al mantenimento del posto per l'anno in corso.

ART. 14 FATTURAZIONE

La fattura viene emessa regolarmente sulla base dell'importo ricevuto, intestata al richiedente così come indicato nella domanda di iscrizione. Le fatture fiscalmente valide sono quelle inviate mensilmente al cassetto fiscale dell'Agenzia delle Entrate; le copie di fatture di cortesia verranno inviate alla mail indicata sul modulo di iscrizione.

Eventuali variazioni relative alla fatturazione devono essere comunicate alla direzione per iscritto.

ART. 15 NORME SANITARIE

CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO

Lievi indisposizioni sono molto frequenti tra i bambini e la maggior parte di esse non necessita l'allontanamento dalla comunità.

I bambini verranno invece allontanati quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività
- richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di contagi.

Il bambino può essere allontanato direttamente dalle educatrici qualora presenti:

- congiuntivite purulenta
- diarrea
- febbre superiore a 37,5°C (temperatura ascellare)
- stomatite
- vomito (due o più episodi)
- pediculosi
- esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo,....)
- eruzione cutanea diffusa
- difficoltà respiratoria.

Qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale del Nido, in considerazione della gravità del caso, provvederà ad accompagnare il bambino al pronto soccorso più vicino, o comunque aperto, con l'utilizzo di ambulanza (il relativo costo sarà addebitato alla famiglia).

I bambini che abbiano la necessità di portare, durante le ore di frequenza, ingessature, tutori rigidi o altri ausili terapeutici, potranno essere accolti purché non sussistano serie controindicazioni rispetto alle attività normalmente svolte al Nido. Ai sensi della normativa per fronteggiare il **rischio Covid-19** verranno applicate tutte le misure di sicurezza e prevenzione indicate dalla stessa normativa nazionale e regionale.

CRITERI GENERALI DI RIAMMISSIONE

Per assenze dovute a motivi sanitari, o non sanitari devono essere comunicati alla Direzione o alle educatrici; se il problema per cui il bambino era stato allontanato è apparentemente risolto, per riprendere normalmente la frequenza non è necessaria la presentazione di certificato medico.

SOMMINISTRAZIONE DI TERAPIE

La somministrazione di farmaci durante l'orario di frequenza del Nido da parte del personale non è ammessa, salvo per patologie particolari, che dovranno essere documentate da un certificato del medico curante contenente indicazione dei farmaci, posologia, orari e modalità di somministrazione.

VACCINAZIONI

Ai sensi della legge 31 luglio 2017 n.119 e della circolare del Ministero della Salute del 16 agosto 2017 e successive integrazioni, per ogni bambino iscritto presso la nostra struttura deve essere presentata inderogabilmente copia della cartella sanitaria con i timbri di avvenuta vaccinazione. In caso di mancata vaccinazione: a) ogni genitore dovrà autocertificare di aver presentato alla ASL richiesta di vaccinazione, con annotazione dei dati di prenotazione; b) in casi eccezionali, dovrà essere presentato il certificato medico che ne attesti l'esonero.

Ogni altro motivo di mancata vaccinazione comporterà, a norma di legge l'impossibilità di frequentare la nostra struttura, e in caso di accertata difformità tra l'autocertificazione rilasciata con la successiva presentazione della tessera sanitaria o certificazione asl, comporterà la segnalazione agli uffici competenti.

Anno scolastico 2023/24

Noi sottoscritti:

..... Genitori

dell'alunno/a.....

Dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per l'anno scolastico.

Data.....

Firma madre..... Firma padre.....